

TÉCNICO LABORAL EN ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Programa en convenio con



SOLO PAGA LA MATRÍCULA



Fecha de Inicio: Agosto de 2023



Jornadas y horarios:

Mañana	Noches	Sábado
6:30am a 12:00pm	6:00pm a 9:00pm	6:30am a 4:30pm



Modalidad presencial

NUESTRA PROPUESTA

En la Fundación Siigo tenemos un único propósito: Transformar la vida de los jóvenes que como tu desean estudiar, que quieren ubicarse laboralmente y anhelan un mejor futuro.

1. TEN EN CUENTA LOS REQUISITOS PARA APLICAR

1. Tener entre 16 a 29 años
2. Vivir en Medellín o área metropolitana
3. No tener contrato laboral vigente
4. No haber tenido contrato de aprendizaje
5. Haber aprobado como mínimo el décimo grado (10°)
6. Tener SISBEN nivel A al C, o ser estrato 1 o 2

2. INSCRÍBETE

Inscríbete a **Matricula Cero** solo con la documentación solicitada.

3. COMIENZA A ESTUDIAR Y PARTICIPA EN TALLERES

Asiste a **talleres gratuitos** donde aprenderás a desarrollar habilidades personales, realizar una hoja de vida Y aprender sobre procesos de entrevista.

5. ESTUDIA Y TRABAJA PATROCINADO

Cuando eres seleccionado por la empresa patrocinadora, firmarás el contrato de aprendizaje y **obtendrás apoyo económico:**

▶ **580.000 + EPS (Etapa lectiva)**

▶ **870.000 + EPS + ARL (Etapa Práctica)**

6. INICIA TU ETAPA PRÁCTICA Y GRADÚATE

Obtendrás experiencia laboral certificada y al culminar tus estudios te ayudamos en la búsqueda de empleo.





DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA

1 Elige el técnico de tu interés y envía los siguientes datos a través de WhatsApp 3186994340 o al 3112002972.

Nombre, Correo, Documento, Jornada y Programa

2. Recibido tu comprobante de pago, la Fundación Siigo te enviará una carta de referencia al correo registrado para que puedas acceder al convenio con el IME Escuelas Técnicas

Los pagos se deben realizar en la cuenta corriente Bancolombia #09716905735 a Nombre de Instituto Metropolitano de Educación IME, Nit 811038955; en esta cuenta solo se puede hacer pago en las oficinas de Bancolombia y por transferencia

PLAN DE ESTUDIOS

- Procesar información administrativa.
- Elaboración de documentos administrativos.
- Contabilización de operaciones.
- Generación de nómina.
- Eventos y certámenes.
- Administración documental.
- Seguimiento al cliente.
- Tecnología de la información.
- Desarrollo humano para la inserción laboral.
- Actitud emprendedora.
- Comunicación y lenguaje.
- Servicio al cliente.

3. Realiza tu inscripción de manera presencial en el IME Escuelas Técnicas y lleva lo siguientes documentos

- Si eres menor de edad deberá firmar un acudiente el pagaré con la entidad.
- Dos fotocopias del documento de identidad del estudiante o del acudiente para menores de edad.
- Certificado bachiller o de mínimo décimo grado (10°)

4 La empresa te paga a ti, pero tú eres el responsable de realizar los pagos, por lo que firmarás un pagaré. En caso de retiro asumes el pago de la matrícula y semestre.

NOTA

En caso de reportes en centrales de riesgo, debes de firmar el débito automático de los pagos, es decir la empresa te paga, y la cuota se te descuenta de manera obligatoria (en caso de múltiples reportes o por valores muy altos se solicita codeudor)

CONTÁCTANOS